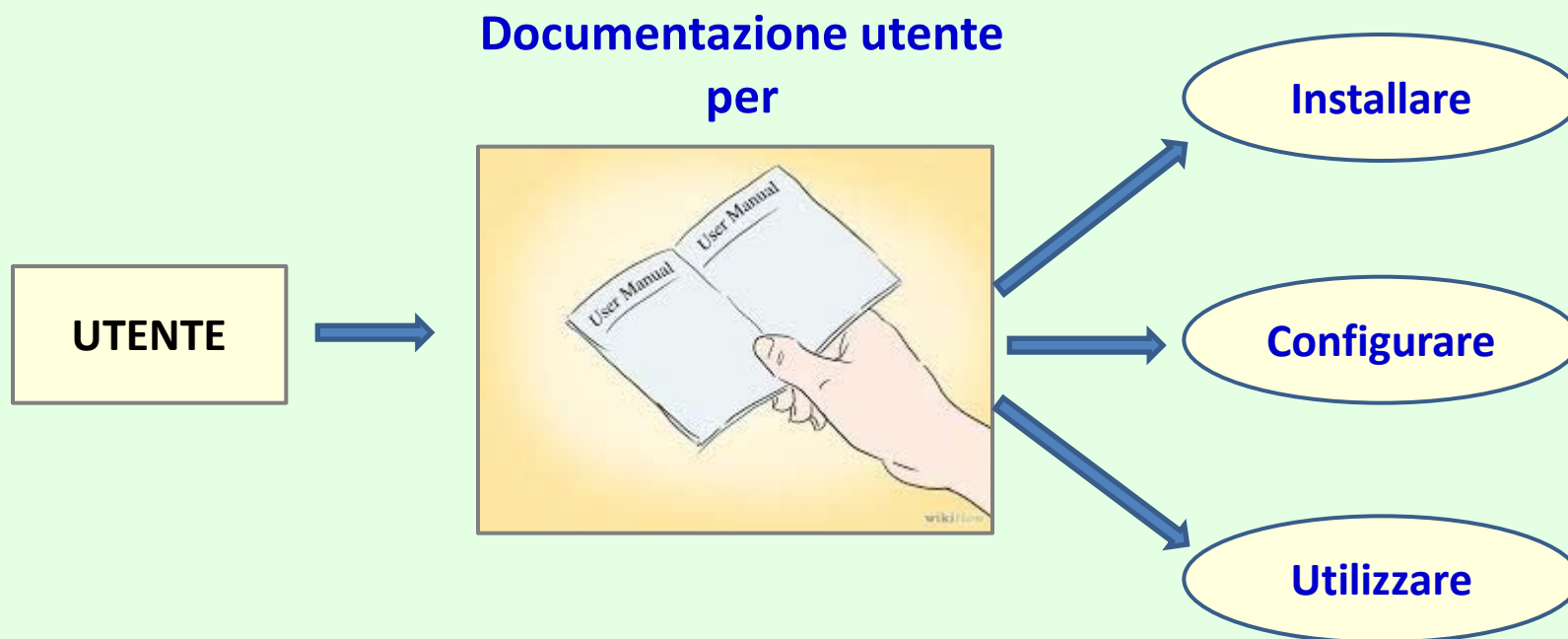


Documentazione del software per l'utente

Lo sviluppo di un prodotto o servizio software richiede la produzione di **documentazione** che riguarda diversi aspetti del progetto informatico.

Uno di questi è legato all'utilizzo del prodotto o servizio da parte dell'**utente finale**.



Documentazione per l'utente

- **Installazione** : riguarda i **requisiti di sistema** e il **programma di installazione**.
- **Configurazione**: riguarda l'impostazione dei **parametri** per il corretto funzionamento.
- **Utilizzo** : **spiegazione** dettagliata delle **diverse funzionalità** del software spesso corredate da **screenshots** che mostrano l'aspetto che l'interfaccia utente presenta nelle diverse fasi del suo funzionamento.
- **Risoluzione dei problemi**: viene data una panoramica dei problemi più frequenti nell'utilizzo del programma e la relativa soluzione; domande più consuete e relative risposte.
- **Diritti d'autore**: riguarda le informazioni legali, sulla licenza e i limiti sulla garanzia del prodotto.
- **Contatti** : riguarda le modalità di assistenza tecnica e supporto

Forme della documentazione

Documentazione cartacea	Manuali e documenti stampati	Dispendiosa dal punto di vista economico e ambientale
Documentazione in formato elettronico	Utilizzata con un computer e con dispositivi mobili; si può decidere se stamparla o no. Formati	
	PDF	Indipendente dalla piattaforma e non modificabile
	Web	Necessita di connessione Internet; formato molto versatile disponibile quando l'utente ne ha bisogno
	help proprietari	Visualizzazione con un apposito tasto funzione.

Un prodotto software è destinato a subire modifiche nel tempo sia per correzione di eventuali bag rilevati dopo la messa in esercizio, sia per aggiornamenti normativi, perfezionamenti o nuove richieste del committente.

Questo comporta che per il **software** vengano **rilasciate nuove versioni**.

Di conseguenza:

anche la **documentazione**
che accompagna tutto il ciclo di vita di un software
è soggetta a
revisione e versionamento.

La gestione della documentazione
è soggetta ad
un **ciclo approvativo**
che coinvolge diverse
figure per

Correggere

Integrare

Perfezionare

**il contenuto
del
documento**

Redazione di un manuale utente

Un **manuale utente** cartaceo o elettronico di un software
deve
documentare l'uso del programma
per le **diverse tipologie di utenti**
ai quali il programma è destinato.

La redazione di un **manuale utente** riguarda quindi le **attività con un elaboratore di testi**.

Aspetti critici che riguardano la redazione:






- **Organizzazione**
- **Stile**
- **Contenuti**
- **Strumenti**

Redazione di un manuale utente

- Aspetti organizzativi**
- La **stesura del manuale** deve avvenire *quando la realizzazione del software è terminata* ed il software perfettamente funzionante.
 - A seconda dei destinatari del software è necessario realizzare la **stesura in diverse lingue**.
 - Prevedere un **processo di manutenzione del manuale** che riguarda la sua revisione nel caso in cui il software subisca delle modifiche.
 - Stabilire degli **standard per la denominazione di file o cartelle** contenenti i documenti del manuale.

Redazione di un manuale utente

Aspetti organizzativi

PREVIEW	PROPERTIES
 Version 6.16 Last modification by tyuniarto - 36 days ago	
 Version 6.15 Last modification by tyuniarto - 69 days ago	
 Version 6.14 Last modification by tyuniarto - 69 days ago	
 Version 6.13 Last modification by tyuniarto - 69 days ago	
 Version 6.12 Last modification by phampton - 69 days ago	

- È necessario avere un **sistema di tracciabilità della documentazione in base ai requisiti** espressi inizialmente dal committente in modo da identificare facilmente la parte della documentazione del manuale da modificare.
- **Versione** del software e del manuale devono essere allineate.
- Il **manuale** utente avrà una forma espressiva più corretta se **redatto da personale che non ha contribuito alla realizzazione del software**. Questo garantisce una minore influenzabilità nella stesura.

Redazione di un manuale utente

- Stile**
- È necessaria un'analisi del **tipo di destinatari** (conoscenze tecniche, competenze, esigenze).
 - **Modalità di fruizione** delle informazioni.
 - Stabilire delle **regole** in merito alla scelta della **struttura**: prima e ultima pagina, versione, sommario, introduzione,...
 - Scegliere l'**impaginazione** (spaziature, rientri, tabulazioni),
 - Al fine di **agevolare la lettura**, stabilire regole in merito all'uso del maiuscolo, del font dei caratteri, dei titoli, delle immagini e didascalie, dei colori.
 - Le informazioni devono essere: **brevi, complete ma senza ridondanze**, significative, pertinenti, verificabili e non ambigue.



Redazione di documentazione utente

Contenuti Vengono forniti in diverse forme:

- Il **manuale cartaceo**: adatto ad una lettura sequenziale.
Possono essere presenti:
Tavola dei contenuti: presenta la suddivisione degli argomenti per tema, facilitando l'accesso ai contenuti.
Indice analitico: riporta in ordine alfabetico tutti i termini e i concetti presenti nella guida o nel manuale, indicando i riferimenti alle pagine.
- Il **sito Web** o **manuale HTML**: corrisponde alla versione ipertestuale del manuale cartaceo e ne consente una consultazione personalizzata in genere non sequenziale.
- Avvio rapido (**quick start**): è una mini guida che consente di dare in modo veloce un'idea di come utilizzare il software.
- **Video guida o un Tutorial**: reso disponibile sotto forma di file multimediale o collegandosi ad un sito di streaming nel Web e in genere riguarda una particolare funzionalità del software.

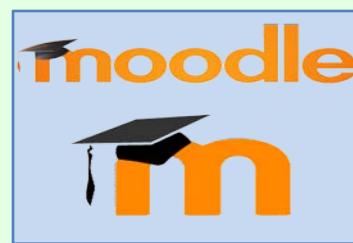
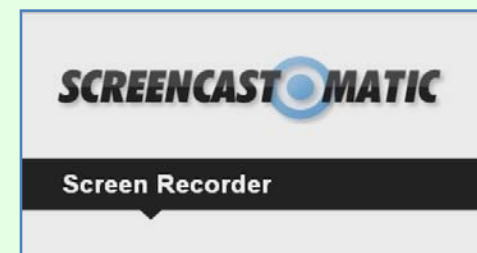
Redazione di documentazione utente

Strumenti

Servono per la redazione delle diverse tipologie di contenuti:

- Strumenti tradizionali di **elaborazione testi** (*Word processing*) per redigere documentazione destinata alla stampa e alla lettura su formati stampabili come i pdf.
- Strumenti di **presentazione** per produrre materiale da presentare sullo schermo eventualmente anche in formato web.
- Strumenti per **la cattura dello schermo** (screenshot) che consentono di catturare le schermate che un software propone all'utente.
- **Registratori di sessioni utente** che catturano la sequenza delle operazioni che un utente effettua quando utilizza le varie funzionalità di un software. Questi strumenti sono frequentemente utilizzati per video guide e tutorial.
- Strumenti tradizionali per la **redazione di contenuti ipertestuali e ipermediali** che consentono la creazione di pagine in linguaggio HTML (editor di tipo WYSIWYG).
- **Sistemi di gestione dei contenuti** (CMS) come *WordPress, Joomla, Drupal, Moodle* che sono strumenti software, installati su un server web, il cui compito è facilitare la gestione dei contenuti di siti web occupandosi anche della conservazione e della pubblicazione dei contenuti stessi.

Redazione di documentazione e video tutorial



Redazione di documentazione utente



È un software per creare file di aiuto, guide per l'utente, manuali online e documentazione in genere per le applicazioni software.

Il programma analizza un'applicazione e produce direttamente degli screenshot della finestra assieme ad una serie di note esplicative per ogni comando.

Crea la documentazione in formato HTML (manuali online), **CHM** (*Microsoft compressed HTML help* file di aiuto MS Windows®), **PDF** (*Portable Document Format*).

L'uso in *Modalità non registrata* è senza limiti di tempo e consente di creare e modificare liberamente i progetti, ma le immagini di uscita sono contrassegnate da una filigrana. Una volta acquistata la licenza tutte le filigrane vengono rimosse.

<http://www.drexplain.it/>

Redazione di documentazione utente



HelpNDoc è un software pubblicato dalla IBE Software, una società con sede in Francia.

È in grado di generare vari formati di file da un'unica fonte, tra i quali: **CHM**, **HTML**, **DOC**, **PDF**, **ePUB** e documenti compatibili con i dispositivi di telefonia mobile, iPad e Kindle.

Si possono creare anche gli indici.

I contenuti creati conviene suddividerli gerarchicamente (questo purtroppo il tool non lo fa).

È gratuito per un uso personale (con piccoli banner pubblicitari alla base dei documenti).

<https://www.helpndoc.com/>

Realizzazione di video tutorial



Wink 2.0 è un programma completamente free per la creazione di tutorial e presentazioni sull'uso di software, utilizzabile per la *registrazione di sessioni utente*.

Con Wink è possibile catturare screenshot, aggiungere box esplicativi, creare pulsanti, inserire testo per la realizzazione di presentazioni.

Può anche importare immagini in formato BMP/JPG/PNG/TIFF/GIF.

Il programma consente anche la registrazione di audio, ad esempio tramite microfono per aggiungere spiegazioni dettagliate.

L'interfaccia è molto chiara ed intuitiva, basata sul drag-and-drop di oggetti.

E' possibile generare il file di output nei seguenti formati: **Macromedia Flash, EXE, PDF, HTML.**

I file Flash sono di alta qualità sebbene molto leggeri.

<http://www.debugmode.com/wink/>

Realizzazione di video tutorial



CamStudio è un programma che permette di registrare lo schermo ed è molto facile da utilizzare e grazie alla sua leggerezza.

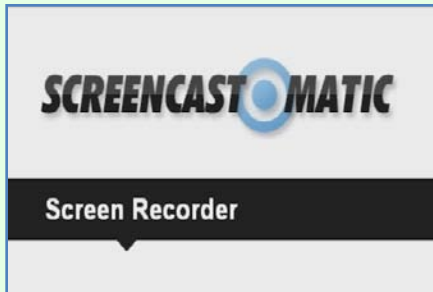
Formati di output disponibili per salvare i video: **AVI** (*Audio Video Interleave*) per la riproduzione in locale e **SWF** (*Shockwave Flash*) video per la pubblicazione online.

Il software non include tutte le funzioni avanzate di soluzioni a pagamento come Camtasia Studio ma permette comunque di arricchire le registrazioni con scritte, frecce e semplici effetti che consentono di rendere i video più professionali.

CamStudio è un programma disponibile solo ed esclusivamente *per sistemi operativi Windows* ed utilizzabile in maniera totalmente **gratuita**.

<http://camstudio.org/>

Realizzazione di video tutorial



Screencast-o-matic registra in video lo schermo del PC con una durata *fino a 15 minuti* ed esporta il risultato direttamente su YouTube in HD, o lo salva sul PC in diversi formati, tra i quali **MP4**, **AVI** e **FLV**.

La qualità risultante del video è più che accettabile e mette in evidenza i movimenti e i pulsanti del mouse, come i programmi professionali.

Possibilità di registrare allo stesso tempo via webcam.

Molto veloce e facile da usare.

Consente di scegliere l'area dello schermo da registrare.

Non ha una funzione di modifica video o di zoom come gli altri programmi più complessi, ma è molto veloce, gratuito, e la filigrana che inserisce è a malapena percettibile.

<https://screencast-o-matic.com/>

Realizzazione di video tutorial



Acala Screen Recorder (Windows) è una soluzione gratuita per registrare il desktop ottimizzata per la creazione di video tutorial.

Il programma supporta la registrazione di file in formato AVI (video standard) e di filmati stand-alone in formato **EXE** che possono essere distribuiti per scopi divulgativi.

Si tratta di un software estremamente semplice da usare anche grazie al sistema di scorciatoie da tastiera che permette di avviare, mettere in pausa e fermare le registrazioni con la pressione di un semplice tasto della tastiera. A seconda di quelle che sono le proprie preferenze, è possibile nascondere o mostrare il cursore del mouse in base alle esigenze dell'utente.

È un programma **gratuito** disponibile soltanto per sistemi operativi Windows.

http://www.cutedvd.com/html/free_screen_recorder.html

Realizzazione di video tutorial



Apowersoft è un *registratori online dello schermo* ed è un servizio online completamente gratuito, che non richiede il download di alcun software e alcuna registrazione.

I formati video possibili sono: **WMV, AVI, MP4, MOV, MKV, FLV, MPEG, VOB, WEBM.**

Permette di registrare tutte le attività dello schermo selezionando un'area di registrazione specifica, o lo schermo intero.

Non presenta alcun limite di registrazione, consentendo di catturare video e audio contemporaneamente e di aggiungere l'immagine della propria webcam durante la registrazione.

Una volta terminata la registrazione, è possibile scegliere tra il salvataggio su disco locale e il caricamento all'interno della memoria cloud offerta dal servizio.

<https://www.apowersoft.it/registratore-gratuito-online-dello-schermo>